



## Was bietet Ihnen das KBM als Berufsschule?

- Praxisorientierte Kompetenzvermittlung im Fachunterricht
- Systematische Einführung in die Gesetzesarbeit
- Fächerübergreifende Verknüpfung
- Mandantenorientierte Fallbearbeitung auf aktuellem Rechtsstand
- Digitale Unterrichtselemente
- Bildungsfahrten des Fachbereiches
  - Teambuilding zu Beginn der Berufsschulzeit
  - TaxCamp zur gezielten Vorbereitung auf die Abschlussprüfung
- Modernes Schulgebäude mit digitaler Infrastruktur
- Individuelle Förderung während der Berufsausbildung
- Abbau von Lernrückständen durch Schülernachhilfe
- Potentialförderung durch ausbildungsbegleitende Studienmöglichkeiten (z.B. Kooperation des KBM mit der Uni Duisburg-Essen)
- Enge Verzahnung von Theorie und Praxis
- Projektwoche praktische Finanzbuchführung (DATEV Fibu-Praxistage)
- Simulation von Mandantengesprächen mit Kooperationspartnern aus der Praxis



## KONTAKT

**Kaufmännisches Berufskolleg Duisburg-Mitte**  
Carstanjenstr. 10  
47057 Duisburg

Telefon: 0203 283-8630  
Telefax: 0203 283-4657  
Internet: [www.kbm-duisburg.de](http://www.kbm-duisburg.de)



## ANSPRECHPARTNER

**Marc Todisco**  
Bildungsgangleiter  
[m.todisco@kbm-duisburg.de](mailto:m.todisco@kbm-duisburg.de)

**Dr. Max Briesemeister**  
stellvertretender Bildungsgangleiter  
[m.briesemeister@kbm-duisburg.de](mailto:m.briesemeister@kbm-duisburg.de)



**AUSBILDUNG  
& STUDIUM  
PARALLEL  
MÖGLICH**

## IHR KARRIERESTART AM KBM

im Bereich Steuern / Rechnungswesen / Controlling

- **Ausbildung**  
zur/zum Steuerfachangestellten
- **Bachelor Professional**  
in Wirtschaft
- **Bachelor of Science**  
in Betriebswirtschaftslehre  
(in Kooperation mit der Mercator School of  
Management der Universität Duisburg-Essen)

## Ist das die richtige Ausbildung für Sie?

### Sie...

- haben bald einen qualifizierten Schulabschluss in der Tasche.
- interessieren sich für eine Tätigkeit im Büro.
- möchten das vielfältige und spannende Berufsfeld der Steuerberatung kennenlernen.
- bringen neben einem offenen Ohr für Ihre zukünftigen Mandanten Interesse an wirtschaftlichen Vorgängen, ein gutes Zahlenverständnis sowie Freude an der systematischen Arbeit mit dem Gesetz mit.
- suchen immer neue Herausforderungen und interessieren sich für vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

## Welche Vorbildung sollten Sie mitbringen?

Da die Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten eine der anspruchsvollsten Ausbildungen im kaufmännischen Bereich ist, sind Sie mit der allgemeinen oder fachgebundenen Hochschulreife am besten vorbereitet.



## Was erwartet Sie?

Eine spannende Ausbildungszeit an zwei Lernorten: An zwei Tagen pro Woche erwerben Sie in der Berufsschule die für Ihre Berufsausbildung relevanten fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenzen. In der Kanzlei haben Sie die Möglichkeit diese anzuwenden und in der täglichen Arbeit mit Ihren Mandanten zu festigen.



### AUSBILDUNGSABSCHNITTE

im Rahmen der Berufsausbildung zur/zum Steuerfachangestellten am KBM

Ausbildungsdauer 1,5 Jahre > 2,5 Jahre > 3 Jahre >

**ZWISCHENPRÜFUNG** bei der Steuerberaterkammer Düsseldorf

**SCHRIFTLICHE UND MÜNDLICHE ABSCHLUSSPRÜFUNG** (November – Januar) bei der Steuerberaterkammer Düsseldorf, sofern eine verkürzte Ausbildungsdauer von 2,5 Jahren vorliegt. (Ausbildungsende zum 31.01. eines Jahres)

**SCHRIFTLICHE UND MÜNDLICHE ABSCHLUSSPRÜFUNG** (April – Juni) bei der Steuerberaterkammer Düsseldorf (Ausbildungsende zum 31.07. eines Jahres)

### AUS- UND WEITERBILDUNGSMÖGLICHKEITEN

im Rahmen der Berufsausbildung zur/zum Steuerfachangestellten am KBM

Ausbildungsdauer 1 Jahr > 2 Jahre > 3 Jahre > 4 Jahre > 4,5 Jahre >

**BERUFSAUSBILDUNG** zur/zum Steuerfachangestellten

**BERUFSAUSBILDUNG** zur/zum Steuerfachangestellten

**BACHELOR PROFESSIONAL IN WIRTSCHAFT**  
Studium an der Wirtschaftsfachschule des KBM

**BERUFSAUSBILDUNG** zur/zum Steuerfachangestellten

**BACHELOR OF SCIENCE IN BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE**  
Universitätsstudium an der Mercator School of Management der Universität Duisburg-Essen